

Принято на Общем собрании
трудового коллектива МБДОУ №1
Протокол №1 от 28.08.2024г.

Утвержден заведующей
МБДОУ Детский сад № 1
Бондаренко А. А.
Приказ № 96 «П» от 28.08. 2024г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ «Детский сад для детей раннего возраста №1»

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД



г.Махачкала -24

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ справки по результатам работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад для детей раннего возраста №1 за 2023-2024 уч.год

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2024– 2025 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

2.1.2. Ограничительные меры Профилактика вирусных инфекций

2.1.3. Система физкультурно- оздоровительных мероприятий и закаливание (ФГОС ДО)

2.1.4. Система рационального питания

2.1.5. Развлекательно - досуговая деятельность детей. Физкультурно- развивающие мероприятия для детей

2.1.6. Создание необходимой психологической среды

2.1.7. Психолого- медико– педагогическое совещание Коррекционно-организационная деятельность-

2.1.8. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФОПДО

2.1.9. Нормотворчество Обновление локальных актов Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

2.2.1 Организация образовательного процесса.

2.2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ Кружковая работа в МБДОУ «Д/С № 1

2.2.3. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.4. Организация смотров-конкурсов, Досуговая деятельность. Праздники и развлечения

3. 0. Научно- методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

3.1.1. Методическая работа - педчасы

3.1.2. Консультации семинары для педагогических работников

3.1.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

3.1.4 Работа с помощниками воспитателя- консультации

3.1.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

3.1.6 Самообразование педагогов Сведения о самообразовании педагогов

3.1.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

3.1.8. Педагогические советы (*Приложение*)

3.1.9 Аттестация педагогических работников

3.2.0. Повышение профессионального мастерства педагогов

4.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное включение их в образовательную деятельность

4.1.1. Общие и групповые родительские собрания

4.1.2. Работа консультативного центра Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад.

5.1. Организация работы с социумом

6.1.0 Укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ

6.1.1 План заседаний Общего собрания работников МБДОУ №1 на 2024-2025 уч.год

6.1.2 . План заседаний Административного совещания при заведующей

6.1.3. Реализация система внутреннего контроля оценки качества в МБДОУ Детский сад 1 на 2024-2025 учебный год. (мониторинг, контроль, самообследование)

6.1.4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

6.1.5. Хозяйственная деятельность и безопасность. Закупка и содержание материально-технической базы.. Организационные мероприятия

Приложения к плану работы МБДОУ д/с № 1 на 2024-2025 учебный год.

-  План работы Управляющего совета МБДОУ №1;
-  План работы Профсоюзного комитета МБДОУ № 1
-  Безопасность Антитеррористическая защищенность
-  План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год
-  План мероприятий по предупреждению дорожно- транспортного травматизма
-  План мероприятий по патриотическому воспитанию
-  План летней оздоровительной работы.

Основные цели и задачи ДОУ на 2024-2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:Повышение качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО

Цель работы ДООУ-обеспечение целостного разностороннего развития личности каждого дошкольника в различных сферах общения и деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей посредством построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.

Годовые задачи работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Создавать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности, сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО
2. Совершенствовать у дошкольников речевые способности через ознакомление с окружающим миром. Создание условий для восприятия детей раннего возраста, как начальной ступени познания окружающей действительности.
3. Создать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО. Организовать работу педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников

2.Планирование деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» на 2024-2025 учебный год.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей....»(ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

Система оздоровительной работы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания				
Обеспечение здорового ритма жизни				
1	Щадящий режим / в адаптационный период/	Ежедневно в адаптационный период	Врач, ст. медсестра	Листы адаптации
2	Гибкий режим дня	Ежедневно	ст. медсестра	Журнал
3	Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Ежедневно	ст. медсестра	Журнал
4	Организация благоприятного микроклимата	Ежедневно	ст. медсестра	
5	Двигательная активность			
6	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	Картотека
7	Занятия по физическому развитию		ст. медсестра Воспитатели	Планы
8	Активный отдых –подвижные игры.	Ежедневно	Воспитатели	Картотека игр
9	<u>Консультации для педагогов</u> - Как научить ребенка играть с игрушками. -Первые симптомы и признаки гриппа. – Тревожность и здоровье ребенка. «Закаливающие мероприятия с	В течение года	Ст.медсестра	Материалы консультаций

	детьми в осенний период» «Первая помощь при травмах»«Острые кишечные инфекции. Профилактические меры по распространению ОРВИ»			
10	Консультации для родителей • Правила для родителей • Закаливание -первый шаг на пути к здоровью • Что нужно знать о прививках. • Ваш ребенок начал посещать детский сад. • Профилактика травматизма летом»; • «Витамины на вашем столе»; • «Организация летнего отдыха»; «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья!»	В течение года	Заведующая ДОУ	Материалы консультаций
11	1. Памятка для родителей «Укрепление иммунитета детей»Правильное питание –залог здоровья» 2. Оформление стенда «Грипп – «ОРВИ у детей: признаки, профилактика» современный подход к профилактике и лечению.	Ноябрь	ст. медсестра,	Памятка для родителей
12	Профилактический осмотр детей ясельного возраста во время утреннего приема	ежедневно	ст.медсестра	тетрадь утреннего приема
	Контроль:			
	- медико-педагогический контроль физического развития и оздоровление детей раннего возраста.	в течение года	ст. медсестра	Систематический контроль
	- контроль проведения прогулок и физкультурных занятий	в течение года	ст. медсестра зам.завед.	Оперативный контроль
	- санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ	ежемесячно	ст. медсестра	Предупредительный контроль
	-закаливающих мероприятий	постоянно	ст. медсестра заведующая	Систематический контроль
2.1.2 Ограничительные меры Профилактика вирусных инфекций				
№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
	Организационные мероприятия			
1	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике	1 раз в квартал	Медсестра	Материал для стенда

	вирусных инфекций			
2	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
1	Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	Ежедневно утром	Медсестра Воспитатели	Журнал термометрии
2	Проводить проветривание и уборку помещений с применением эффективных дезинфицирующих средств при вирусных инфекциях	Ежедневно	Завхоз младшие воспитатели, техперсонал	
3	Воспитание КГН Обучать воспитанников основам личной гигиены.	В течение года	Педагоги	
Лечебно – профилактические мероприятия				
1	Витамиотерапия (витаминизированный кисель)	1 раз в год	ст. медсестра	
2	Профилактика гриппа (проветривание по графику)	Ежедневно	ст. медсестра Воспитатели	
3	Физиотерапевтические процедуры (кварцевание)	В течение года	ст. медсестра Воспитатели	
4	Фитонезидотерапия (лук, чеснок)	В неблагопр. период (эпидемии гриппа, инфекции)	ст. медсестра Воспитатели	
2.1.3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание(п. 3.1,п.3.2.9.)				
Закаливание				
1	Контрастные воздушные ванны	После днев.сна	Воспитатели	Лист регистрации
2	Ходьба босиком	Лето	Воспитатели	
3	Облегченная одежда детей	В течение дня	Воспитатели	
4	Мытье рук, лица	Несколько раз в день	Воспитатели	
Здоровье сберегающие технологии				
№	Формы работы	Время проведения в режиме дня	Особенности методики проведения	Ответственные

1	Игровой час (бодрящая гимнастика)	После сна в группе каждый день.	Комплекс, состоящий из подвижных игр, игровых упражнений, основных движений	Воспитатель
2	Динамические паузы	Во время занятий 2 - 5 мин по мере утомляемости детей, начиная	Комплексы физкультминуток могут включать дыхательную гимнастику, гимнастику для глаз	Воспитатели
3	Подвижные игры	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно	Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр	Муз. руков-ль, воспитатели
4	Пальчиковая гимнастика	Индивидуально, с подгруппой и всей группой ежедневно	Рекомендуется детям с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени	Воспитатели
5	Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3 - 5 мин в любое свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки	Рекомендуется использование наглядного материала, показ педагога	Воспитатели

Технологии обучения здоровому образу жизни

1	Физкультурные занятия	Три раза в неделю в группе	Занятия проводятся в соответствии с программой	воспитатели
2	Утренняя гимнастика	Ежедневно в группе.	Комплексы подбираются в соответствии с возрастными особенностями детей	Воспитатели,
3	Занятия по здоровому образу жизни	Один раз в неделю в режимных процессах		Воспитатель
4	Физкультурные досуги, праздники	Один раз в квартал в группе, на прогулке	Эффективная форма активного отдыха. Развивает физические качества, формирует социально-эмоциональное развитие	Воспитатель
5	Проведение закаливающих мероприятий	в течение ЛОП	под контролем ст. медицинской сестры	оперативный контроль

6	Реализация плана проведения физкультурно- развивающих мероприятий для детей	В течение года	ст. м/с воспитатели групп	оперативный контроль
Контроль за выполнением режима дня.-проведением оздоровительных мероприятий		По плану	Заведующая	Протокол
2.1.4.Система рационального питания				
1	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль за ходом исполнения
2	- Составление и выполнение 10-ти дневного меню	в течение года	ст. медсестра	Анализ выполнения норм питания
3	- выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	в течение года	ст. медсестра	Предупредительный контроль
4	- организация диетического питания детей (по медицинским показаниям)	ежедневно	ст. медсестра	Предупредительный контроль
5	- витаминизация 3-го блюда	в течение года	ст. медсестра	Журнал закладки продуктов
6	- увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	ЛОП	ст. медсестра	Журнал закладки продуктов
7	-консультации для педагогов и родителей по вопросам питания детей раннего возраста в детском саду и семье	в течение года	ст. медсестра	Материалы реализации рекомендаций
8	Рассматривание вопросов организации питания детей на заседаниях управляющего совета, родительского комитета.	в течение года	ст. медсестра	Материалы реализации рекомендаций
9	Выполнение санитарных норм на пищеблоке,сроков хранения продуктов, наличие и исправность оборудования	постоянно	Заведующая ст. медсестра, повар	Отчет на совещании при заведующей
10	Контроль:			
	- соблюдение питьевого режима	постоянно	ст. медсестра	Предупредительный контроль
	-отчет за организацией питания перед родителями	1раз в квартал	Заведующая ст. медсестра	Оперативный контроль
	- за качеством поступающих продуктов	постоянно	Заведующая ст. медсестра	Журнал за качеством продуктов
	- контроль над организацией питания в группах	в течение года	ст. медсестра	Оперативный контроль
	- контроль над санитарно-	в течение	ст. медсестра	Предупредитель

	гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	года		ный контроль
	- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	в течение года	ст. медсестра	Предупредительный контроль
	- контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	в течение года	завхоз	Предупредительный контроль

2.1.5 Развлекательно - досуговая деятельность детей

Физкультурно- развивающие мероприятия для детей

1	«Путешествие в страну игрушек»	сентябрь	Воспитатели групп	конспекты
2	«Мячик круглый есть у нас»	сентябрь	Воспитатели	конспекты
3	«Золотая осень»	октябрь	воспитатели групп	конспекты
4	«Расскажем Зайке о правилах дорожного движения»	ноябрь	воспитатели групп	конспекты
5	«Прогулка в зимний лес»	декабрь		
6	«Дружная семья»	февраль	воспитатели групп	конспекты
7	«В гостях у матрешки»	март	воспитатели групп	
8	«Чем доктор лечил Ваську»	апрель	воспитатели групп	конспекты
9	«На лесной полянке»	май	воспитатели групп	конспекты
10	«Мы встречаем праздник лета»	июнь	воспитатели групп	
Контроль за проведением физкультурных досугов и развлечений ДОУ		В течение года	ст. мед.сестра заведующий	материалы контроля

2.1.6. Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Составление личного дела семьи	По необходимости	педагог	Заявления договора
2	Организация психологического сопровождения и диагностирования детей	Постоянно	Педагог психолог	Оперативный контроль справка
3	Создание благоприятного микроклимата в группах	В течение года	воспитатели и	контроль
4	Подготовка плана работы педагога-психолога	август	Педагог - психолог	план
5	Совершенствование в группах зон	Сентябрь	Педагог	Развивающие

	психологической разгрузки- уголков уединения.	октябрь	психолог	е игры
6	Ежедневные индивидуальные и подгрупповые занятия детей с психологом	сентябрь-май	педагог-психолог	Оперативный контроль, посещение мероприятий
7	Обновление информационного стенда психологической службы МБДОУ №1	сентябрь-	педагог-психолог	
8	Консультирование родителей по запросу и проблемам психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в ДОУ	сентябрь-май	педагог-психолог	Оперативный контроль, материалы консультаций
9	Корректировка базы данных и составление списков детей по социальному статусу: -неполные семьи -многодетные -малообеспеченные -неблагополучные -дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	педагог-психолог и воспитатели и групп	анкетирование
10	Анкетирование родителей «Взаимодействие ДОУ и семьи»	В течение года	педагог-психолог воспитатели и групп	Анкетирование
11	Анкетирование родителей «адаптация ребенка в детском саду»	В течение года	педагог-психолог воспитатели и групп	Анкетирование
	Работа с родителями			
1	Участие в подготовке и проведении общих и групповых родительских собраний	По запросу	педагог-психолог	График проведения собраний
2	Посещение семей группы риска и семей, находящихся на дому	По необходимости	педагог-психолог	Журнал посещения
3	Консультации для родителей: - «адаптация ребенка» - «жестокое обращение с детьми», - «как преодолеть страхи ребенка?» - «Игра – отражение взрослой жизни»	Ноябрь Февраль	педагог-психолог	Материалы
4	Индивидуальные консультации для родителей	По запросу	педагог-психолог	Материал
5	Работа с педагогами Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Ежеквартально	педагог-психолог	Материалы

	Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротеккой для детей раннего возраста (круглый стол для воспитателей)	В течение года	педагог-психолог Исаева Э.М.	Материалы
	Отчет о проделанной работе педагога – психолога за 2024-2025 учеб.год	Май	педагог-психолог	Отчет

2.1.7. Психолого- медико– педагогическое совещание

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
1	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей» Тема: Утверждение плана работы ПМПс. 1. Утверждение состава МПс. Распределение обязанностей между членами ПМПс. 2. Анализ мониторинга развития и образования детей в ДОУ. 3. Разработка рекомендаций по развитию речи и нарушений эмоционально-познавательном развитии детей.. 4.«Детские потешки. Их влияние на развитие ребенка раннего возраста»	Октябрь	Председатель ППс, психолог,	Протокол №
2	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие.«Формирование познавательного интереса в семье»Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам	Январь	Председатель ППс, психологи,	Протокол №
3	Заседание № 3 «Об успехах развития навыков детей» 1. Анализ работы с детьми по коррекционно- развивающей деятельности педагога психолога.Особенности речевого развития детей в возрасте до 3-х лет 2. Анализ работы с детьми по развивающей деятельности педагога.	Март	Председатель, члены МПс	Протокол №
4	Заседание № 4 «Результаты развития	Май	Председатель,	Протокол №

	детей» 1. Итоги работы ПМПс за истекший год. 2. Обсуждение проекта плана работы ПМПс на следующий учебный год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.		члены МПс	
5	Внеплановые заседания- при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на МПс; - адаптация вновь поступивших детей	В течении года	Председатель, члены МПс	

2.1.8. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС

ДООрганизация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. , предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	контроль
1	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей.	В течение года	воспитатели	самоанализ
2	Систематическое обновление сайта детского сада	В течение года	педагоги	Оперативный контроль
3	Пополнение выносного материала, привлечение родителей воспитанников.к изготовлению пособий	В течение года	Педагоги ДОО	Оперативный контроль
4	Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Завхоз Акаева М.М.	
5	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам. заведующей Бондаренко А.А.	
6	Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Зам. заведующей Михарева В.А.	
7	Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Зам. заведующей	
Контроль: Анализ организации предметно-развивающей среды в ФГОС ДО.		май	Заведующая	Справка

2.1.9. Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности

жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)				
№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
1	Разработать нормативные документы, локальные акты, инструкции, регламентирующих работу всех служб ДОУ	Сентябрь	Заведующая Зам. заведующей	
2	Организовать обучение по охране труда работников	По графику	Зам. заведующей	
3	Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.)	В течение года	Заведующая	
4	Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса	В течение года	Заведующая Бондаренко А.А.	
5	Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости,		
6	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Ежемесячно.	Зам. заведующей Медсестра	
7	Проведение технических и ремонтных мероприятий по замене неисправных трубопроводов отопления, водоснабжения, канализации и электропроводки	По мере необходимости	Зам. заведующей	
8	Обеспечение пищеблока необходимым технологическим оборудованием.	По мере необходимости	Зам. заведующей	
9	Уборка территории от листвы.	Октябрь		
10	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду..	Ноябрь	Зам. заведующей	
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников	Декабрь		
12	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	завхоз заведующий	журнал инструктажей
13	Тренировки по эвакуации при ЧС, угрозе теракта	1 раз в квартал	завхоз сотрудники,	Протоколы проведения
14	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Зам. заведующей Михарева В.А. Завхоз Акаева М.М.	
15	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры	Январь		

	(обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; • направлять на периодический медицинский осмотр работников	В течение года (при поступлении на работу)		
16	Составление номенклатуры дел ДОУ	Февраль	Заведующая	
17	Выполнение норм СанПиН в ДОУ	Март		
18	Подготовка территории ДОУ и инвентаря для работы на участке к весенне-летнему периоду.	Март	Зам заведующей Михарева В.А. Завхоз Акаева М.М.	
19	Приобретение моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря	Март		
20	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников	Апрель.	Заведующая Зам.заведующей	
21	Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	Зам.заведующей Михарева В.А.	
22	Комплектование групп на новый учеб.год наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Май	Заведующая Воспитатели	журнал посещений
23	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	Май	Зам. заведующей Михарева В.А.	Аналитические материалы
24	Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	Июль	Заведующая	
25	Корректировка инструкций о ОТ и ПБ	По истечению срока.	Зам.заведующей	Журнал
26	Корректировка документации по вопросам антитеррористической, ПБ, ГО и ЧС, ОТ	По мере необходимости		

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

Воспитательная работа				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Планирование воспитательно-образовательного процесса в группах в соответствии с основными задачами	август	Заведующая Бондаренко А.А.	Справка приказ

	ОП ДО и содержанием комплексно-тематического планирования.			
2	Результаты индивидуального развития детей, связанные с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе планирования образовательного процесса	ноябрь, апрель	воспитатели групп, специалисты	Диагностические карты
3	Реализация ОП ДО в МБДОУ детский сад №1	В течение года	Педагоги ДОУ	
4	Внедрение в работу воспитателей новых методов формирования у воспитанников основ патриотических чувств и уважения и изучения традиций, культурного наследия малой Родины в рамках регионального компонента	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги	
	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отражённых в ОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего педагоги	
5	Самообследование ДОУ, размещение отчета на сайт ДОУ	Апрель	Рабочая группа	Приказ, справка-анализ
6	Работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности	в течение года	педагоги ДОУ	Опыты работы, отчеты
7	Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь	Заместитель заведующего воспитатели	(отчет)
8	<u>Контроль:</u> - ведение воспитателями документации в группах - проверка планов воспитательно-образовательной работы - контроль за соблюдением режима работы групп ДОУ. - работа педагогов по самообразованию	в течение года 1 раз в месяц Постоянно В течение года	Заведующий Зам. заведующего	Карта оперативного контроля Отчеты на педсовете
2.2.1. Организация образовательного процесса				
1	Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Заместитель заведующего	
2	Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно		
3	Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	педагоги Заместитель заведующего	

4	Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Заместитель заведующего , педагоги	
5	Обеспечить обновление дидактическихнаглядных материалов в группах икабинетахдлясозданиянасыщеннойразвивающейпредметно-пространственнойсреды	В течение года		
6	Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Заместитель заведующего	
7	Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года		

2.2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
1	Составление расписания кружков, занятий дополнительного образования	Август	Заместитель заведующего Михарева В.А.	Приказ
2	Утверждение перечня дополнительных услуг на 2024- 2025 учебный год	Август	Заведующая Бондаренко А.А.	График проведения кружков
3	Консультация для воспитателей по организации кружковой работы	Август	Заведующая	Материалы консультаций
4	Согласования графиков и утверждение программ кружковой работы на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующая Бондаренко А.А.	программы доп..образова ния
5	Контроль проведения кружковой работы в ДОУ	В течение года	Заведующая	Справка
Кружковая работа в МБДОУ «Д/С№ 1				
№	Название	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1	Художественно-эстетическое развитие «Волшебный пластилин» (для детей 2-3 года)	Апрель	Исаева Э.М.	Выставка
2	Познавательное развитие по сенсорному воспитанию «Сенсорика для малышей» (для детей 2-3 года)	Январь	Умарова Г.А.	Открытый показ
3	«Развитие конструктивных способностей и математических представлений у детей раннего возраста»	Февраль	Гаджимусаева Н.Д.	Открытый показ
4	Познавательное развитие «Озорная логика» 2-3года	Март	Исаева Э.М.	Открытый показ
5	Художественно-эстетическое развитие«Волшебные краски»	Апрель	Шайхалитова Н.М.	Открытый показ
	Контроль за проведением кружковой	В	Зам.	

	работы с детьми раннего возраста	течение года	заведующей	
2.2.3. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Наполнение сайта методическими материалами, консультирование педагогов с помощью сайта.	В течении года	Ответственный за ведение сайта.	Материалы на сайте ДОУ.
2	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, технологии эффективной социализации детей и другие)	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ	
3	Подготовка и участие в профессиональных конкурсах педагогов «Воспитатель года»	В течение года	заведующий	Приказ портфолио
	Круглый стол «Инновационные технологии, как одно из составляемых художественно-эстетического воспитания дошкольников»	Март	Зам. заведующей Воспитатель Исаева Э.М.	Консультац. материал
4	Контроль: Подведение итогов деятельности ДОУ	Май	Заведующая	Индивидуальные отчеты,
2.2.4. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.				
1	Смотр –конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году»	Август	заведующая	Приказ фотоматериалы
2	«Золотая осень» - осеннее оформление группы Смотр конкурс «Осенние фантазии»	октябрь	воспитатели всех групп	Приказ фотоматериал
3	Акция «За безопасность дорожного движения – все вместе !» «Внимание дорога»	Ноябрь	воспитатели всех групп	Приказ, положение
4	Оформление родительских уголков «Лучший уголок для родителей»	январь	воспитатели всех групп	Приказ, положение
5	- Конкурс игрушек на елку	декабрь	Зам. зав.	
6	«Оформление папки «Мой папа – солдат! » «Защитники Отечества» - поздравления к 23 февраля	Февраль	воспитатели, специалисты, родители	Приказ, фотоматериал
	Смотр – конкурс экологических уголков «Зелёный уголок познания» выставка цветов (цветы из различного материала) АКЦИЯ «Украшаем участок. Готовимся	Апрель	заведующий завхоз воспитатели	Приказ, положение

	к лету». Задачи: развивать у детей стремление к благоустройству и украшению участка детского сада, формировать желание создавать красивое.			
	«Мы этой памяти верны» - подготовка к майским праздникам	май	воспитатели завхоз, зам. зав	Приказ фотоматериал

3. 1.0 АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

3.1.1. Методическая работа

Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
1	Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего	
2	Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течение года	Заместитель заведующего	
3	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составлении плана.	В течение года	Заместитель заведующего Михарева В.А.	Консульт. материалы
4	Обеспечение реализации ОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего	
5	Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Заместитель заведующего	
6	Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей и обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Заместитель заведующего	
7	Публикация материалов в ВК, телеграмм канал, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Заместитель заведующего	Информационный материал
8	Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Заместитель заведующего	
9	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства,	В течение года	Заместитель заведующего	

	семинарах и методических объединениях			
10	Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Заместитель заведующего	удостоверени е
11	Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего	Анкеты
12	Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Заместитель заведующего	Конспектызан ятий
13	Составление режима дня групп	Август	Заместитель заведующего	
14	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель заведующего	

Педчасы

№	Мероприятие	Срок	Ответстве нные	Приложение
1	Заседание №1 членов МС. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Сентябрь	Члены НМС	Протокол
2	Заседание №2. Консультативная помощь родителям дошкольников	Декабрь	Члены НМС	Протокол
3	Заседание №3. Подведение итогов работы МС	Апрель	Члены МС	Протокол
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам, принимающим участие в проектах	По плану	Члены МС	Журнал
5	Оказание консультативной помощи молодым педагогам	Постоянно	Члены МС	
6	Изучение практических материалов педагогов ДОУ	В течение года	Члены МС	

3.1.2. Консультации и семинары для педагогических работников

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
1	Самообразование воспитателя как форма непрерывного обучения и саморазвития	Октябрь	Заведующая Бондаренко А.А.	Консульт. материалы
2	Роль дидактических игр и упражнений в патриотическом воспитании детей	Октябрь	Педагог-психолог	Консульт. материалы
3	«Особенности работы педагогов с детьми по речевому развитию в группах раннего возраста»	Ноябрь	Исаева Э.М.	Консульт. материалы
4	Проблемы педагогов в использовании игровых образовательных форм в решении задач разных образовательных областей	Январь	Шайхалитова Н.М.	Консульт. материалы
5	Современные подходы художественно-эстетическому развитию ребенка	Март	Умарова Г.А.	Консульт. материалы

6	"Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи"	Март	Абдулгамидова У.А.	Консульт. материалы
7	«Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Февраль	Муз. Руководитель Абдуллаева К.В.	Консульт. материалы
8	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством устного народного творчества».	Январь	Гаджимусаева Н.Д.	
9	Дидактические игры на занятиях по аппликации	Апрель	Акаева Б.З.	Консульт. материалы
10	. Консультация для педагогов «Экологическое воспитание детей летом»	Май	Михарева В.А.	Консульт. материалы
	Семинары для педагогов			
1	«Мостик понимания между родителями и ДОУ»	Октябрь	Зам.заведующей	Протокол
2	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в ДОУ»	Февраль	Зам.заведующей	Протокол
3	«Роль искусства в развитии ребенка»	Март	Педагог-психолог Исаева Э.М.	

3.1.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	ООД по образовательной области «Речевое развитие».	Октябрь	Воспитатель Абдулгамидова У.А.	Конспект и анализ
2	ООД по образовательной области «Физическое развитие Просмотр физкультурных занятий во всех группах	Ноябрь	Воспитатель Шайхалитова Н.М.	Конспект и анализ
3	ООД по образовательной области «Социально –коммуникативному развитию»	январь	Воспитатель Умарова Г.А.	Конспект и анализ
4	ООД по образовательной области «Речевое развитие».	Февраль	Гаджимусаева Н.Д.	Конспект и анализ
5	ООД по художественно-эстетическому развитию детей раннего возраста	март	Исаева Э.И..	Конспект и анализ
6	ООД по образовательной области «Познавательное развитие». Ознакомление с природой и животным миром	Апрель	Воспитатель Акаева Б.З.	Конспект и анализ
7	ООД по образовательной области «Познавательное развитие».	май	Воспитатели Ахмедова .Ф.Ш.	Конспект и анализ
8	Показ занятий по теме	В течение	Воспитатели	Конспект и

	самообразования	года	групп	анализ
	Контроль: Итоговые ООД	ежеквартально	Педагоги	Итоговый анализ ООД
3.1.4. Работа с помощниками воспитателя- консультации				
№	Тема	Форма	Ответст-й	Срок
1	Выполнение требований СанПин в детском саду по санитарному содержанию групповых и вспомогательных помещений, территории; проведение дезобработки.	Инструктаж Беседа Контроль	Медсестра	1 раз в месяц
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т. д.		Медсестра	октябрь
3	Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации питания детей	Индивид. беседа по группам.		1 раз в квартал.
4	Консультация по проведению новогодних праздников.	Инструктаж	Зам.заведующей	декабрь
5	Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Консультация	медсестра	Январь февраль
6	Санитарное состояние прогулочных площадок, теневых навесов.	Консультация	медсестра	март
7	Организация питания в группе.	Консультация	медсестра	апрель
8	Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Инструктаж	медсестра	май
3.1.5 Изучение и распространение передового педагогического опыта работы				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства.	Сентябрь		Карты профес. мастерства
2	Анализ сбора фактического материала по теме опыта педагога	Декабрь	Заведующая воспитатели	Материалы ППО
3	Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта воспитателей.	В течении года	Заведующая воспитатели	Методич. рекомендации
4	Использование разнообразных форм внедрения и распространения передового педагогического опыта.	В течении года	Заведующая воспитатели	Фотоматериалы
5	Открытые показы педагогического мастерства Мастер-класс «Создание лепбуков по познавательному речевому развитию	В течении года	Заведующая воспитатели	Сценарии занятия
6	Составление творческих отчетов	май	воспитатели	отчет
7	Подготовка и проведение недели открытого просмотра различных форм работы по образовательным областям в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей раннего возраста.	В течении года	Заведующая воспитатели	Фотоматериалы конспекты ООД

8	Осуществление самоанализа работы. Обработка материалов по самообразованию	Ежекварталь но 1 раз в полугодие	Педагоги	Творческие отчеты
№	Тема	Должность	Ф.И.О	Итоговый документ
1	«Поделись опытом» Особенности организации образовательной среды по формированию развития речи детей раннего возраста «Уголок речевого развития»	воспитатели	Гаджимусаева Н.Д.	Фото видеоматериалы
2	Консультация для воспитателей «Педагогические приёмы в развитии речи детей раннего возраста» из опыта работы	воспитатель	Исаева Э.М..	Фото видеоматериалы
3	Контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	В течении года	Заведующий Зам. зав.	
4	Контроль за организацией работы воспитателей по обобщению ППО	В течении года	Заведующая воспитатели	Материалы контроля
3.1.7.Самообразование педагогов				
1	Определение тематики самообразования каждого педагога на год	сентябрь	Зам.рук. воспитатели	приказ
2	Разработка и утверждение планов по самообразованию педагогов.	сентябрь	Зам.рук. воспитатели	Планы по самообразованию
3	Творческие отчеты по теме самообразования	Март, апрель	воспитатели	Методические рекомендации
4	Анкетирование по итогам работы за год, выявление запросов	Май	заведующий	Аналитические материалы, сообщение на педсовете
5	Контроль за организацией и проведением работы педагогами по темам самообразования	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А	Материалы контроля
Темы по самообразованию педагогов				
№	Тема самообразования	Должность	Ф.И.О	Форма срок отчета
1	Формирование культурных ценностей посредством речевой активности детей через русские народные сказки	воспитатель	Абдулгамидова У.А.	Сообщение к пед.совету №
2	Взаимодействие с родителями по речевому развитию детей раннего возраста в условиях ДООУ и семьи.	воспитатель	Гаджимусаева Н.Д.	Рекомендации для воспитателей

3	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста.	воспитатель	Исаева Э.М.	Сообщение к педсовету №
4	Речевое развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр.	воспитатель	Шайхалитова Н.М.	Сообщение к педсовету №
5	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста в процессе изобразительной деятельности.	воспитатель	Умарова Г.А.	Рекомендации для воспитателей
6	Сенсорное развитие детей раннего возраста в различных видах	воспитатель	Камаева Н.Н.	Рекомендации для воспитателей
7	Русские народные сказки в воспитании и обучении детей раннего возраста	воспитатель	Акаева Б.З.	Рекомендации для воспитателей
8.	Приобщение детей раннего возраста к здоровому образу жизни посредством закаливания	воспитатель	Ахмедова Ф.Ш.	Рекомендации для воспитателей
9	«Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности»	Муз.руков.	Абдуллаева К.В.	Рекомендации для воспитателей

3.1.7.Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответствен ные	Итоговый документ
1	Систематизация нормативно-правовых документов в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» и др.	сентябрь	Заведующая	папка
2.	Систематизация и пополнение консультативного материала	октябрь	Зам.руков.	Папка материалов
3	Подписка на периодические издания	ноябрь	Зам.руков.	Материалы
4	Пополнить кабинет дидактическими играми, пособиями, иллюстрациями.	В течение года	Зам.руков.	Дид.материал
5	Пополнение материалов-демонстрационные и раздаточные карточки; - маски, атрибуты для сюжетно-ролевых игр; -дидактический материал для диагностической работы с детьми.	В течение года	Зам.руков.во спитатели	Дид. материал

3.1.8. Педагогические советы

Цели и задачи: педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого –

педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
	Педагогический совет № 1 Установочный			
Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2024–2025 учебном году» Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.				
	Подготовка к педагогическому совету №1			
1	1.Изучение перспективного планирования по возрастам. 2. Подготовка и оформление документации в группах 3. Подбор методической литературы 4. Обновление интерьера групп и игрового оборудования 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам. Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Июнь – август В течение лета	Заведующий, Заместитель заведующего, педагоги	
	План педагогического совета №1			
	Тема:«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» Утверждение повестки дня заседания педагогического совета. Анализ летней оздоровительной работы за 2024 года. Отчет воспитателей о проделанной работе. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2024-2025 Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение планов воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. Обсуждение планов повышения педагогической квалификации и	Август	Заведующий Бондаренко А.А. Заместитель заведующего Михарева В.А. , педагоги	

	аттестация педагогов. Утверждение тематики родительских собраний. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. Решение педсовета.			
	Педагогический совет №2 (тематический)			
	Подготовка к педагогическому совету	Ноябрь		
	Педагогический совет № 2 Тематическая справка «Организация работы по физическому воспитанию и охране жизни и здоровья детей в ДОУ» Консультация «Физическая культура в раннем возрасте» <u>Семинар-практикум</u> «Развитие и укрепление навыков здорового образа жизни у детей 2-3 лет Создавать условия для укрепления физического и психического здоровья детей, улучшения их двигательного статуса, формирования качеств личности через двигательно-игровую среду. Занятие по физическому развитию Консультация «Физическое развитие детей в игровой деятельности.»		Заведующий, Заместитель заведующего, педагоги	
	План педагогического совета №2			
	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета №1 Тематическая справка «Организация работы по физическому воспитанию и охране жизни и здоровья детей в ДОУ» Доклад на тему: «Физкультурно - оздоровительная работа с детьми раннего возраста» Доклад Народные подвижные игры, их значение в физическом и нравственном воспитании дошкольников. Доклад «Роль двигательного режима для здоровья дошкольников.» Решение педсовета.	Ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего, воспитатели Шайхалитова Н.М. Исаева Э.М. Абдулгамидова У.А.	
	Педагогический совет №3 (тематический)			
	Подготовка к педагогическому совету			
	1. Разработать единую стратегию познавательно-речевого развития ребенка в семье и ДОУ. Совершенствовать у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим	Январь	Заведующий, Заместитель заведующего, Воспитатели	

	миром. Формировать у воспитанников активную речь посредством развития крупной и мелкой моторики. <u>Консультация</u> «Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок. » Занятие по речевому развитию с детьми раннего возраста. Доклад «Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра.» Занятия по речевому развитию		Акаева Б.З. Воспитатели Умарова Г.А. Камаева Н.Н.	
План педагогического совета №3				
	Утверждение повестки дня заседания педагогического совета Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета №2 Темат. справка ««Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей» Доклад «Особенности развития речи у детей» Доклад «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах развития речи детей раннего возраста». Доклад «Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников.» Фольклор в патриотическом воспитании детей Принятие решения педагогического совета	Январь	Заведующий, Заместитель заведующего, Михарева В.А. Воспитатели Гаджимусаева Н.Д. Абдулгамидова У.А.. Исаева Э.М. Шайхалитова Н.М.	
Педагогический совет № 4 (тематический)				
Тема: Создать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО. Организовать работу педагогического коллектива через нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников. Цель: совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей в соответствии с ФОП ДО, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в данной области. Создать творческую атмосферу в коллективе.				
Подготовка к педагогическому совету №4				
4	<u>Тематический контроль:</u> «Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ» <u>Консультация</u> «Развитие мелкой моторики	Март	Заведующий, Заместитель заведующего, педагоги	

	у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования.» <u>Смотр-конкурс</u> «Лучший Центр творчества» Анкетирования родителей «Развитие творческих способностей у детей»			
	План педагогического совета № 4			
	Утверждение повестки дня заседания педагогического совета Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета № 3 Результаты тематического контроля «Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ» <u>Доклад</u> «Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства.» <u>доклад</u> «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2 – 3 лет. Принятие решения педагогического совета	Март	Заведующий, Заместитель заведующего, Воспитатели Исаева Э.М. Умарова Г.А.	
	Педагогический совет № 5 (итоговый)			
Тема: «Ситуация успеха» (подведение итогов работы за учебный год) Цель: определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах применения ФОП ДО				
	Подготовка к педагогическому совету № 5			
5	Отчет о проведение общего родительского собрание «Итоги учебного года» Посещение занятий Педагогическая диагностика по результатам освоения программы Составление плана работы на летне-оздоровительный период Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».	Май	Заведующий Бондаренко А.А. Заместитель заведующего Михарева В.А., педагоги	
	План педагогического совета № 5			
	Утверждение повестки дня заседания педагогического совета Отчет «Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год» «Ситуация успеха» (инновационные разработки педагогов по обучению детей с использованием современных технологий) Музыкально – эстетическом развитие в	Май	Заведующий, Заместитель заведующего, педагоги	

	ДОУ Результаты в физкультурно-оздоровительной работе за год Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. Принятие решения педагогического совета			
--	--	--	--	--

3.1.9..Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
1	Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Август	Заведующий, заместитель заведующего	
2				
3	Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий	
4	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	С 01.10.24	Зам. заведующей	
5	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Заведующий	
6	Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии	
7	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии	
8	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии	
9	Изучение нормативных документов.	До 30.09.24	Зам. заведующей	
10	Прием, регистрация заявлений.	До 12.10.24	Заведующий	
11	Подготовка портфолио педагогов		Зам. заведующей	

План аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Квалифик. категория	Аттестация План		
				Факт.	2025	2026
1	Акаева Б.З.	воспитатель	1 кв. категория	2024	+	
2	Шайхалитова Н.М.	воспитатель	соответствие		+	
3	Абдуллаева К..В.	Муз. Руковод-ль	высшая	2024		+
4	Михарева В.А.	Зам.зав.	высшая	2024	+	
5	Исаева Э.М.	Педагог-психолог	высшая	2024	+	
6	Гаджимусаева Н.Д.	Воспитатель	1 кв. категория	2024	+	

7	Умарова Г.А.	воспитатель	соответствие		+	
8	Абдулгамидова У.А.	воспитатель	соответствие		+	
9	Камаева Н.Н.	Воспитатель	соответствие		+	
10	Ахмедова Ф.Ш.	Воспитатель	соответствие			

3.2.0. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
1	Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	Заведующий, зам. заведующего	
2	Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП	Август	Зам. заведующего	
3	Курсы повышения квалификации	В течение года	Зам заведующего	
4	Посещение КМО, открытых занятий, городских семинаров	В течение года	Зам заведующего воспитатели	
5	Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП	Сентябрь октябрь	Зам заведующего	
6	Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	Зам. заведующего,	
7	Самообразование педагогов	В течение года	Зам заведующего,	
8	Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	Зам. заведующего,	

Перспективный план о прохождении курсов повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Должность	КПК	
1	Бондаренко А.А.	Заведующая	2023	2026
2	Михарева В.А.	Зам. зав.	2024	2027
3	Акаева Б.З.	воспитатель	2023	2026
4	Абдулгамидова У.А.	воспитатель	2022	2025
5	Умарова Г.А.	воспитатель	2024	2027
6	Гаджимусаева Н.Д.	воспитатель	2024	2027
7	Исаева Э.М.	Педагог-психолог	2024	2027
8	Шайхалитова Н.М.	воспитатель	2024	2027
9	Абдуллаева К.В.	Муз.руководите ль	2024	2027
10	Камаева Н.Н.	Воспитатель	2024	2025

4.0 Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное влечение их в образовательную деятельность

Цель: расширение психолого-педагогического кругозора родителей, привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе ДОУ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
Организационные мероприятия				
1	Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели	
2	Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.); • сбор заявлений о компенсации родительской платы; • заключение договоров с администрацией ДОУ	Август сентябрь	Заведующая Зам.заведующего	
3	Рекламный буклет: «Добро пожаловать!»	Сентябрь	Педагог психолог	
4	Анкетирование по текущим вопросам ,индивидуальное консультирование	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели	
5	Консультирование по текущим вопросам,	В течение года	Заместитель заведующего воспитатели,	
6	Консультация «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте ДОУ	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего воспитатели,	
7	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости	Заместитель заведующего воспитатели,	
8	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующая	
9	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	заместитель заведующего	

10	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь	педагоги – психологи	
11	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	заместитель заведующего Воспитатели	
12	Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагоги – психологи	
	Совместная деятельность			
1	Составление плана взаимодействия с семьей на учебный год	Сентябрь	Заведующий заместитель заведующего	
2	Участие родителей в выставках рисунков, поделок в ДОУ	В течение года	Воспитатели заместитель заведующего	
3	Участие родителей в педагогическом процессе	Ноябрь, март	Заместитель заведующего воспитатели,	
4	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику		
Сотрудничество по вопросам патриотической и воспитательной работы с воспитанниками.				
1	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника отечества, Дню России	4 ноября 12 декабря 23 февраля 12 июня	Заместитель заведующего воспитатели,	
2	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»			
	Коллективные мероприятия с воспитанниками			
1	Организация праздничного мероприятия ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Муз.рук-тель воспитатели Зам.завед-щей	
2	Проведение мероприятий ко Дню матери	27 ноября	Муз.руководитель	
3	Экологическая акции «Покорми птиц зимой»	12 ноября		
4	Организация новогодних утренников	23-27 декабря	Муз.руководитель	
5	Мероприятия ко Дню защитника Отечества	22 февраля	Муз.руководитель	
6	Утренник к Международному женскому дню	8 марта	Муз. Руководитель воспитатели	
7	Акция «Укрась детский сад цветами» к празднику Весны и Труда	Апрель	воспитатели	
8	Организация мероприятий к майским	Май	Муз. Руководитель	

	праздникам, показ кукольного театра		воспитатели	
--	-------------------------------------	--	-------------	--

4.1.1.Родительские собрания

№	Мероприятие	Срок	Ответственны е	Приложен ие
I. Общие родительские собрания				
1	1.Общее родительское собрание №1 Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ в 2024-2025 уч. году «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием (кружковая работа с детьми) детского сада, повышение педагогической культуры родителей. Организация режима в ДОУ.	Октябрь	Заведующий, заместители заведующего,	
2	2. Общее родительское собрание №2 Итоги работы детского сада в прошедшем году «Наша дружная семья», организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, заместитель заведующего	
II. Групповые родительские собрания				
3	Родительские собрания в ранних группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ) 1 гр.раннего возраста – «Будем знакомы. Адаптационный период детей в детском саду» 2 гр.раннего возраста - «Задачи воспитания и обучения на учебный год», «Возрастные особенности детей раннего возраста»	Сентябрь Январь Апрель	Заместитель заведующего воспитатели, специалисты	

4.1.2.Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультативного пункта

№	Мероприятие	Срок	Ответственны е	Приложен ие
1	Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2024-2025 учебный год.	Август	Заместитель заведующего специалисты ДОУ,	
2	Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ	Август-сентябрь	Заместитель заведующего, специалисты ДОУ	
3	Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с	В течение года		

	задачами ДОУ			
Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО				
1	Разработка памяток и/или буклетов для родителей по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующая, заместитель заведующего, Воспитатели	
2	Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующая зам. заведующей	
3	Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)			
4	Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог психолог	
5.1. Организация работы с социумом				
Взаимодействие с детской поликлиникой:				
1	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	В течение года	Медсестра	
2	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Медсестра	

6.1.0 Укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ

6.1.1. Общее собрание трудового коллектива

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Приложение
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса в соответствии с ФОПДО. 1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила	Август	Заведующий, заместитель заведующего, Председатель ПК	

	внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. 5. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ. Текущие организационные вопросы.труда,			
2	Заседание № 2 1. Утверждение графика отпусков работников. График работы 2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год. 3. Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год. 4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. 5. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. 6. Текущие организационные вопросы.	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего, председатель ПК	
3	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учеб.году. Цель соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период). 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки 5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины 6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2025-2026 уч.г. 7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и	Май	Заведующий, заместитель заведующего, председатель ПК	

	вынесение решений.			
--	--------------------	--	--	--

6.1.2 . План заседаний Совещание при заведующем ДОУ

№	Мероприятие	Срок	Ответственн ые	Приложени е
1	1. Организация начала 2024-2025 учебного года. 2. Проведение инструктажей о порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 3. Организация проведения тренировочной эвакуации воспитанников, педагогических и других работников с целью отработки правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. 4. Проведение инструктажей с педагогами по охранетруда. 5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Август	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги	
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Организация питания 4. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту 5. Организация работы с родителями воспитанников . Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги	
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги	
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего	

	деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОО.		Педагоги	
5	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги	
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты медицинского осмотра детей раннего возраста, 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги	
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта.	Март	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги	

	6. Проведение «Месячника безопасности»			
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ	Апрель	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги	
10	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги	

6.1.3. Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Срок	Ответственные	Формы и методы контроля
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Сентябрь и декабрь, март, июнь, август	Заведующий, заместители заведующего	Посещение групп и учебных помещений
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Сентябрь	Заместитель заведующего,	Наблюдение
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Ежемесячно	Медсестра, заместители заведующего	Наблюдение
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Оперативный	Ежемесячно	Заместитель заведующего	Наблюдение, открытый просмотр
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Ежемесячно	Заместитель заведующего	Наблюдение

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Ежемесячно	Медработник	Посещение пищеблока
Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Ежемесячно	Заместитель заведующего	Анализ таблиц и справок
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Ежемесячно	Заместитель заведующего,	Анализ документации
Состояние документации специалистов и воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего	Анализ документации , наблюдение
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего	Анализ документации , посещение групп, наблюдение
Организация предметно-развивающей среды (речевого центра, уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Ноябрь	Заместитель заведующего	Посещение групп, наблюдение
Организация НОД по познавательному развитию в группах раннего возраста	Сравнительный	Март	Заместитель заведующего	Посещение групп, наблюдение
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Май	Заместитель заведующего, педагог - психологи	Анализ документации
Реализация требований ФОП ДО в образовательной деятельности	Фронтальный	Апрель	Заместитель заведующего,	Наблюдение анализ документации
Оперативный контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	Оперативный контроль	Август	Заместитель заведующего, педагоги	Справка
«Организация работы по физическому воспитанию и охране жизни и здоровья детей в ДОУ»	Тематический	Ноябрь		Справка Открытый просмотр
«Эффективность воспитательно -	Тематический	Январь		

образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»			педагог	
«Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ»	Тематический	Март апрель	Зам. заведующего	Справка
Готовность групп к летне-оздоровительному периоду	Оперативный	Май	Заместитель заведующего, педагог	Справка
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Июнь–август	Заместитель заведующего медработник	Наблюдение, анализ документации
Внешний контроль деятельности детского сада				
	Мероприятие	Срок	Ответственный	Приложение
1	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	Заведующая	
2	Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Сентябрь октябрь	Заместитель заведующего	

6.1.4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
1	Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель заведующего,	
2	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего,	
3	Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Заместитель заведующего,	
4	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости)	Раз в квартал	Медработник	
5	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего	
6	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
7	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель	

			заведующего	
--	--	--	-------------	--

6.1.5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Приложение
1	Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующая Завхоз	
2	Обеспечить работу в системе «Честный знак»	В течении	Заведующая	
3	Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль - апрель	Заведующий, Зам. заведующей	
4	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июнь	Заведующий, Зам. заведующей	
5	Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Зам. заведующей Завхоз	
	Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа	
6	Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Зам. заведующей Завхоз	
7	Укрепление материально – технической базы - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров. - Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений: Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание	Постоянно В соответствии со сметой	Завхоз Акаева М.М.	

	систем охраны; – заключить договор на планово предупредительный ремонт систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;			
8	Работа по благоустройству территории ДОУ: - санитарная уборка территории, очистка территории; - посадка деревьев, кустарников; - закупка и посев семян, закупка рассады; - побелка бордюров;	Июнь – сентябрь В течение лета	Завхоз Работник МБДОУ Воспитатели	
9	Мероприятия по ремонту детского сада: -косметический ремонт в помещениях ДОУ (лестничные пролеты); -ремонт фасада здания; - благоустройство территории; - замена аварийных светильников в помещениях ДОУ; -установка видеокамер в кабинетах специалистов ДОУ.	Июнь – август	Завхоз Работники МБДОУ	
10	Подготовка к отопительному периоду: - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности МБДОУ к осенне-зимнему периоду; - провести замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых площадок, здания ДОУ.	Июнь – август	Завхоз Работники МБДОУ	

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
1	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз	

2	Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Завхоз	
	Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз	
	Проверка оборудования на участке детского сада по охране здоровья и жизни детей	1 раз в квартал	Завхоз	
	Проверка уборки территории учреждения	Ежедневно	Завхоз	
	Контроль функционирования системы теплоснабжения	Ежемесячно	Завхоз	

Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Приложение
1	Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Апрель-май	Заместитель заведующего	

Приложения к плану работы МБДОУ д/с№ 1 на 2024-2025 учебный год.

Управляющий совет

Цель: вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной деятельности ДОУ для повышения эффективности в области дошкольного образования, для удовлетворения образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательного процесса.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Приложение
1	Заседание УС № 1			
	.Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства) Итоги приемки учреждения к новому учебному году Определение приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году в соответствии с ФОП ДО. Утверждение плана работы УС на год, распределение функциональных	Сентябрь	Председатель УС Заведующий Заместитель заведующего Члены УС	

	обязанностей. Организация дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год Организация питания в ДООУ О проведенных ремонтных работах в ДООУ по подготовке к новому учебному году Выборы в Управляющий совет ДООУ. Разное.			
2	Заседание №2: О подготовке ДООУ к зимнему сезону. Организация и проведение культурно – досуговой деятельности детей (новогодних праздников). О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДООУ. Безопасность детей при передвижении в том числе внутри ДООУ О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей. Медицинское сопровождение детей. Разное.	Ноябрь	Председатель УС Заместитель заведующего Члены УС	
3	Заседание №3: 1. Утверждение муниципального задания на 2025 год. 2. Подведение итогов работы ДООУ по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2024 год. 3. Выполнение сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2024 год. Отчёт о финансовой деятельности ДООУ за 2024 год. 4. Утверждение плана ФХД на 2025 год. 5. О результатах проверки безопасности созданных в ДООУ условий для детей и сотрудников. Согласование и принятие локальных актов ДООУ в соответствии с требованиями закона РФ. Разное.	Февраль	Председатель УС Заведующий Заместитель заведующего	
4	Заседание №4: 1. Рассмотрение отчёта о результатах	Апрель	Председатель УС	

	самообследования ДООУ за 2024 год. 2. Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории ДООУ. 3. Разное.		Заведующий Заместитель заведующего Члены УС	
	Заседание №5: 1.Итоги работы Управляющего Совета ДООУ за 2024 – 2025 учебный год.2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025г.: - выполнение ремонтных работ; - подготовка детских прогулочных площадок; - посев цветов. 3. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДООУ. 4. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДООУ. 5. Обсуждение и принятие плана деятельности Управляющего совета на 2024 - 2025 уч.год.	Май	Председатель УС Заведующий Заместитель заведующего Члены УС	

Комиссия по независимой системе оценки качества образования

Мероприятие	Срок	Ответственный	Приложение
1. Заседание №1 Образовательная программа детского сада	Октябрь заместитель заведующего		
2. Заседания №2 Консультативная помощь родителям дошкольников	Январь	заместитель заведующего	
3. Заседание №3 Дополнительные образовательные услуги детского сада	Май	Заместитель заведующего	

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации				
1	Провести закупку: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь октябрь	Заведующая Бондаренко А.А. Завхоз, заместитель по	
2	Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	безопасности и антитеррористичес кой защищенности Зам.заведующей	

3	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода		
4	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года		
5	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Завхоз Заведующая Бондаренко А.А.	

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

1	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующая Бондаренко А.А. Завхоз, заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности Зам.заведующей	
2	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь		
3	– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	Заведующая Бондаренко А.А. Завхоз Акаева М.Зам.заведующей	

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов

1	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующая Бондаренко А.А. Завхоз Акаева М.Зам.заведующей	
2	Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи.	В течение всего периода		
3	Разработать памятки по действиям граждан при	Август	Заведующая Бондаренко А.А.	

	возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		Завхоз Акаева М.Зам.заведующей	
--	--	--	-----------------------------------	--

**План мероприятий по пожарной безопасности
На 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Приложение
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности				
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ответственный ПБ –Акаева М.М.	
2	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий, ответственный ПБ –Акаева М.М.	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия Организация ГО и предупреждение ЧС				
1	Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	. Заведующий, ответственный ПБ –Акаева М.М.	
2	Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующая	
3	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Заведующая Ответственный по ГО и ЧС	
4	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС	
5	Провести повторный инструктаж для работников	Август, январь	Зам. заведующего	
6	Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Завхоз	
7	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный ПБ –Акаева М.М.	
8	Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заведующий, ответственный ПБ –Акаева	

			М.М.	
9	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз Акаева М.М.	
10	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	Сентябрь Апрель	Завхоз Акаева М.М.	
11	Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В течение года	Завхоз Акаева М.М. Зам.заведующего	
12	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	В течение года	Завхоз Акаева М.М. Зам.заведующего	
13	Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз Акаева М.М. Зам.заведующего	
14	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Завхоз Акаева М.М. Зам.заведующего	
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности				
1	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Завхоз Акаева М.М. Зам.заведующего	
2	Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Завхоз Акаева М.М. Зам.заведующего	
3	Направление работников в учебные центры на обучение по программам в области пожарной безопасности	В соответствии с графиком обучения	Заведующий	
4	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Завхоз Акаева М.М. Зам.заведующего	
5	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагоги	
	Работа с детьми			
1	Беседы с детьми о противопожарной безопасности: Этот опасный огонь Безопасный дом Опасные предметы Скоро, скоро новый год, к детям	В течение года	Воспитатели Муз.руков-ль	Материалы для бесед

	елочка придет Если дома начался пожар? Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги			
2	Дидактические игры: Кому что нужно для работы? В мире опасных предметов Горит – не горит	В течение года	Воспитатели	Конспекты
3	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем»	Апрель	Воспитатели Муз.рук-ль	Конспекты игр
4	Подвижные игры: Самый ловкий Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом»	В течение года	Муз.рук-тель Воспитатели	Конспекты игр
Инженерно – технические противопожарные мероприятия				
1	Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь ноябрь	Зам. заведующей	
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности				
1	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зам. заведующей	
2	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, март	Зам. заведующей	
3	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники	
Работа с родителями				
1	Выступление на родительских собраниях на темы противопожарной безопасности: «Пожарная безопасность дома», «Чем опасны пожары на природе». - информация для родителей (инструкции). "Служба 01 всегда на страже" Служба спасения: 01, 02, 03	Согласно графику проведения собраний	Воспитатели	Протоколы
2	Консультации: Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления	В течение года	Воспитатели Ст. медсестра Пожарный инспектор	Консультативный материал

	людей • Первая помощь при ожоге			
3	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели	Пособие литература

План мероприятий по предупреждению дорожно- транспортного травматизма МБДОУ№1

ЦЕЛЬ: объединение усилий педагогов, общественности и родителей в формировании у детей навыков безопасного поведения на дорогах. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

ЗАДАЧИ:

- создать систему работы по профилактике ДТП путем взаимодействия ДОУ, социума, родителей;
- вовлечь родителей в работу ДОУ по формированию у детей навыков безопасной жизнедеятельности;
- создать дорожную среду для развития у детей раннего возраста первоначальных представлений и умений по ПДД;
- способствовать усвоению дошкольниками первоначальных знаний о правилах дорожного движения;
- повышать родительскую компетентность по вопросам «Профилактика детского – транспортного травматизма».

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	С педагогами		
1	Знакомство сотрудников с инструктивно-методическими материалами по разделу ПДД	Сентябрь октябрь	Заведующий ДОУ
2	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма Предупреждение ДДТТ»	ноябрь	Заведующий
3	Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Воспитатели
4	Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах».	Сентябрь	Заведующий
5	Пополнение развивающей среды групп и кабинета пособиями, плакатами, дид. играми по ПДД	В течение года	Воспитатели
6	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Зам.зав. Воспитатели
7	Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	1 раз в квартал	Зам.зав.
	Пополнение на сайте ДОУ разделов по дорожной безопасности (размещение полезной информации для педагогов и родителей)	В течение года	Зам.зав. Воспитатели
	Работа с родителями		
1	Консультация для родителей «Ребенок и дорога»,	Октябрь	Воспитатели

	«Роль родителей в формировании безопасного поведения детей».беседа по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле. применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах.		
2	Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице».	В течение года	Воспитатели.
3	Родительское собрание «Счастливая дорога от дома до детского сада»	декабрь	заведующий воспитатели
4	Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено», памятки, буклеты и т.д.	В течение года	Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	план работы по профилактике ДДТТ. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно- ролевые, театрализованные),	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
3	Игры – ситуации на тему «Мы – пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)	Январь	Воспитатели групп
4	Обновление групповых уголков безопасности по изучению правил дорожного движения (макеты, игровые зоны, пособие, атрибуты, плакаты), изготовление атрибутов для сюжетной игры.	Октябрь ноябрь В течение года	музыкальный руководитель Воспитатели
5	Приобретение развивающих, дидактических игр, наглядных, методических пособий	В течение года	Воспитатели
6	Прогулки детьми:наблюдение • виды транспорта; • пешеходный переход; остановке пассажирского транспорта	В течение года	Воспитатели
7	Просмотр мультфильмов по тематике, развлечение «В гостях у Светофорчика»	В течение года	Воспитатели

**План мероприятий по патриотическому воспитанию детей раннего возраста
на 2024-2025 учеб.год**

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
План мероприятий на 2024-2025 учебный год по патриотическому воспитанию в группах раннего возраста	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Подбор познавательной, художественной литературы по патриотическому воспитанию	В течение года	Педагоги ДОУ
Оформление и наполнение уголков по патриотическому воспитанию в группах раннего	В течение года	Педагоги ДОУ

возраста		
Участие в конкурсах и акциях по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Педагоги ДОУ
Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные мероприятия		
Праздничное мероприятие «День Знаний»	1 сентября	- муз. работник,
День Мира	21 сентября	Педагоги ДОУ
Тематические занятия День народного единства	3 ноября	муз. работник
День Матери	25 ноября	- муз. работни
Моя Родина - Россия. Государственная символика	5 декабря	Педагоги ДОУ
День неизвестного солдата	7 декабря	Педагоги ДОУ
День родного языка	20 февраля	Воспитатели
День защитника Отечества (тематические беседы, игры и др.)	23 февраля	Педагоги ДОУ
Праздник «Масленица»	Март	Муз. работник
Утренники, посвященные Международному Женскому дню 8 Марта	Март.	- муз. работник, Педагоги ДОУ
Фотовыставка «Мамины помощники», посвященная Международному женскому дню	Март	Педагоги ДОУ
Всемирный день космонавтики и авиации	12 апреля	Педагоги ДОУ
Всемирный День Земли	21 апреля	Педагоги ДОУ
Конкурс рисунков детей «Победа глазами детей»	Май	воспитатели
Акция «Георгиевская ленточка»	Май	воспитатель
Праздничное мероприятие «День Победы»	Май	- муз. работник
Акция «Бессмертный полк»	9 мая	воспитатель
День Семьи	15 мая	Педагоги ДОУ
День Защиты Детей	1 июня	- муз. работник
День России	12 июня	муз. работник
День памяти и скорби	22 июня	Педагоги ДОУ
Конкурс рисунков на асфальте «Спасибо за мир»	Июнь	Педагоги ДОУ
День государственного флага	22 августа	- муз. работник
Работа с детьми	Месяц	Работа с родителями
Тема «Мой детский сад» Задачи: Развивать представления о положительных сторонах детского сада, его общности с домом (тепло, уют, любовь и др.) и отличиях от домашней обстановки (больше друзей, игрушек, самостоятельности и т. д.). Экскурсия по детскому	Сентябрь	Привлечь родителей к изготовлению атрибутов к играм по темам: «Семья», «Детский сад», ряжение «Мамин сундучок» Выставка «Летний отдых с

саду, познакомить детей с помещениями группы. Рассмотрение детского сада на прогулке. Беседа с детьми на тему: «Что мы делаем в детском саду». Цель: Дать общее представление о детском саде. Ситуативный разговор о том «как играют дружные ребята в детском саду». Цель: знакомить детей с детским садом, воспитывать патриотические чувства		семьей»
Тема «Моя семья»Задачи: Воспитывать внимательное отношение к родителям, близким людям. Поощрять умение называть имена членов своей семьи. Беседа о членах семьи. Цель: учить называть имена членов семьи, воспитывать любовь и уважение к близким. Воспитывать у ребенка любовь и привязанность к своей семье, дому; С/р игра «Семья» Рассмотрение фотографий из семейного альбома. Разговор с детьми о братьях и сестрах. Беседа с детьми о бабушках и дедушках, что им нужно помогать.	Октябрь	Консультация «Воспитание юного патриота в семье» Привлечь родителей к сбору фотографий в фотоальбом «Моя семья» (мамина страничка «Самая, самая») и по видам деятельности - варит, стирает, гладит и т.д. (папина страничка «Мой папа умеет...»)
Тема «Природа родного края»Цель: Знакомить детей с природой своей страны, с природными явлениями, с животным и растительным миром страны; Уточнять и расширять представления об изменениях в природе; устанавливать связи между жизнью животных и средой обитания; Развивать у детей интерес и любовь к родной природе, её красоте, пробуждать эстетические чувства; Развивать общие познавательные способности детей; Воспитывать любовь и бережное отношение к природе и всему живому; Воспитывать у детей уважение к труду	Ноябрь	Консультация
Тема «Мой дом» Беседа с детьми «Дом, в котором мы живём. Цель: познакомить детей с родным домом . Рассмотрение иллюстраций с изображений улиц города, села. Беседа о жителях малой Родины, о том, что дети - маленькие жители родного города. Рассмотреть изображения природы города в разное время года. Тема «По новогодней карте» (или «Новый год у ворот». Цель: расширять и углублять знания детей о новогоднем празднике, семейном, добром, весёлом. Беседа: « Что такое хорошо и что такое плохо?» Цель: раскрыть детям значение слов «нельзя», «можно», «надо»; учить оценивать поступки и соотносить их со словами хорошо и плохо.	Декабрь	Консультация «Мой дом - моя крепость» Организовать совместную деятельность с папами по уборке участка, постройке снежных скульптур Проведение конкурса «Лучшая новогодняя игрушка» (вместе с родителями).

Праздник «Новогодний карнавал». Цель: создать у детей радостное настроение.		
Тема «Народная игрушка» Рассматривание иллюстраций: «Какими игрушками играли бабушки и дедушки». Беседа «Посиделки в горнице». Цель: закрепить знания детей о том, как жили люди; о быте и традициях. Воспитывать любовь и уважение к культуре русского и дагестанского народа, формировать патриотические чувства. Знакомство с народной игрушкой (матрёшкой)	Январь	Оформление семейного альбома «Наши любимые игрушки», «Игрушки родителей».
Тема «Папин праздник» Беседа о празднике- «День защитника Отечества». Цель: Дать понятие, что Отечество - это наша Родина, а воины (папы, дедушки), защищают свою страну. Беседа с детьми о папе, дедушке. Рассматривание фотографий «Мой папа и дедушка в армии». Цель: Дать представление о том, что мужчина - это защитник семьи, Родины; воспитывать чувства патриотизма. Рассмотреть изображения с военными. Цель: Познакомить с этой профессией. Изготовление подарков для пап и дедушек. Цель: прививать желание сделать приятное папе и дедушке. Рисование «Ракета» С/р игра «Мы солдаты» Воспитывать у детей чувство любви и уважения к Защитникам Родины; Развивать патриотические чувства.	Февраль	Консультация для пап «В семье растёт сын» Консультация «Как вырастить защитника»
Тема «Мамин праздник» Беседа «Что такое - 8 Марта?» Беседа с детьми о мамах и бабушках. Цель: воспитывать любовь и уважение к близким. воспитывать доброе, внимательное, уважительное отношение к маме, стремление заботиться и помогать ей. Изготовление подарков для мам и бабушек. Цель: прививать желание сделать приятное маме и бабушке. Рассказы детей о том, как они помогают взрослым. Пение песен, чтение стихов о маме. Цель: вызвать радостное настроение. Лепка «Любимой мамочке испеку я прянички». С/р игра «Дочки - матери».	Март	Фотовыставка «Мама, мамочка, мамуля» Газета «Мамочка моя» Консультация для родителей «История возникновения праздника 8 Марта»
Тема: «Наша Родина-Россия». Занятие «Государственный флаг РФ». Цель: познакомить с Государственным флагом РФ, назначении, символике цветов и их взаиморасположении. Познакомить с государственным гимном России и правилами его использования, рассказать о его происхождении, назначении, содержании; Занятие «Страна моя родная!». Цель: продолжать	Апрель	Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования патриотизма»

знакомить с родной страной (города, гимн, флаг России); развивать чувство гордости за страну. Вызвать желание больше изучать о России. Беседа «Природа России». Цель: формировать представление детей о красоте природы России, воспитывать чувство гордости за то, что они живут в такой прекрасной стране. Рисование на тему «Моя Родина».		
Тема «Весенний праздник - День Победы. Помощь взрослым» Беседа с детьми «Как я помогаю дома». Цель: Вызвать желание помогать, воспитывать заботу и уважение к своим близким. Рассказ воспитателя о празднике «День Победы» рассматривание иллюстраций. Цель: дать представление, что давно была война, наш народ победил, воспитывать уважение и чувство гордости за тех, кто воевал. Развлечение «Веснянка». Цель: уточнить и систематизировать представление детей о весне; формировать интерес к культуре своего народа.	Май	Папка-передвижка «С праздником Днем Победы», выставка военной техники, поздравительная газета «С днем Победы». Конкурс рисунков «Мы рисуем мир» Создание «Книги памяти» с рассказами детей, семейными фотографиями

Летняя оздоровительная работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Приложение
1	Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели	
2	Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель Завхоз	
3	Обеспечить благоустройство территории(сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель май	Завхоз	
4	Собрать согласия/отказы родителей(законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	воспитатели	
5	Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:– мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	воспитатели	
6	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра	
7	Оформить план летне-оздоровительной работы с	Май	Зам. заведующего	

	воспитанниками			
8	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур.	Май	Завхоз	
9	Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Заместитель заведующего	
10	Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Специалист по охране труда	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Дата	Подпись
1	Бондаренко Анна Андреевна	Заведующая	28.08.2024	
2	Михарева Валентина Анатольевна	Зам. заведующей	28.08.2024	
3	Акаева МаэраМухтаровна	Завхоз		
4	Исаева Эльмира Мамедовна	воспитатель	28.08.2024	
5	Акаева БагижатЗалимбековна	воспитатель		
6	ГаджимусаеваНаписатДаудовна	воспитатель	28.08.2024	
7	АбдулгамидоваУмукусумАбдулманаповна	воспитатель		
8	УмароваГалиматАбдурахмановна	воспитатель	28.08.2024	
9	ШайхалитоваНаираМагомедказиевна	воспитатель		
10	КамаеваНасибатНуруллаевна	воспитатель	28.08.2024	
11	Ахмедова Фатима Шарапудиновна	воспитатель	28.08.2024	
12	НасрутдиноваНуриятЮсуповна	Мл.воспитатель		
13	ХалатоваХадижатКарамутдиновна	Мл. воспитатель	28.08.2024	
14	АтагишиеваПатиматШамилевна	Мл. воспитатель		
15	ОсмановаАйзанатАбдуллаевна	повар	28.08.2024	
16	СаидоваБариятДжамалутдиновна	Повар	28.08.2024	